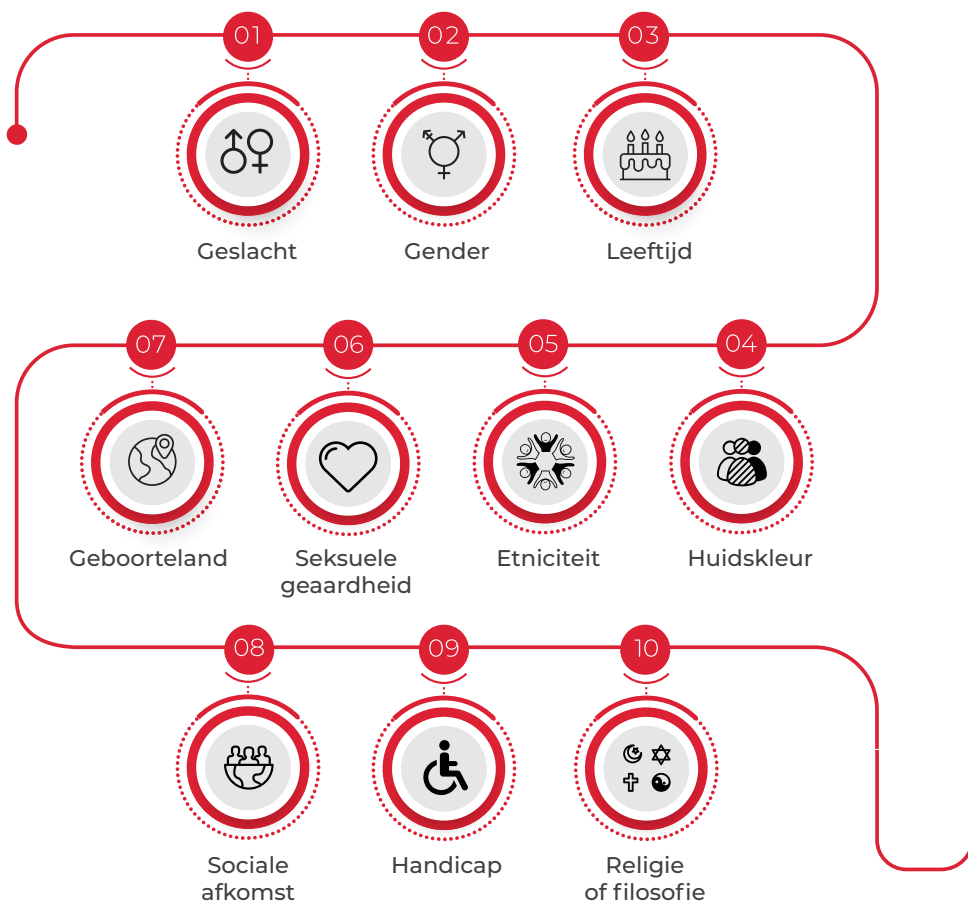


1

Daoust hecht belang aan **diversiteit** in de aanwerving, tewerkstelling en samenwerking met zijn klanten, werknemers en werkzoekende. (Interim, Dienstencheques, Selection, Outplacement en Career Management).

Het bedrijf respecteert **neutraliteit en non-discriminatie** in al zijn vormen en volgens alle criteria zoals:



3

In dit kader **verbindt Daoust zich ertoe de volgende posities te versterken:**

Een personeelsbeleid hebben dat gebaseerd is op ;

- ✓ **Vaardigheden.**
- ✓ **Talent.**
- ✓ **Kennis en capaciteiten** van de persoon.



Non-discriminatie

Het naleven van een nultolerantie wat betreft discriminatie.



Verschillen respecteren

Een bedrijfscultuur die de nadruk legt op respect tussen alle stakeholders van Daoust.



Preventie

Het voorkomen, wegnemen en bestrijden van alle vormen van discriminatie en afwijzing van mensen die anders zijn.

Gelijke kansen

Iedereen heeft recht op dezelfde kansen op de arbeidsmarkt, ongeacht zijn/haar/hen afkomst of kenmerken.

Multiculturalisme

Respectvol alle persoonlijkheden en visies combineren die een meerwaarde creëert voor iedereen.



Sensibilisering

Het ondernemen van diversiteitsacties om de vaste werknemers en stakeholders van Daoust bewust te maken en te informeren.

Luisteren

Elke werknemer wordt aangemoedigd om suggesties of klachten in te dienen door een e-mail te sturen naar het volgende adres: **diversity@daoust.be**

Diversiteitsbeheer

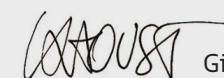
waarbij de directie en alle medewerkers betrokken zijn, heeft een positieve invloed op de diensten en het imago van Daoust.



In deze context verbindt elke werknemer van Daoust zich ertoe om:

- ✓ De waarden van Daoust te **respecteren**
- ✓ Op positieve wijze **deel te nemen** aan de verschillende ondernomen acties (interne opleidingen, audits, specifieke acties, enz.)

Gedaan op 24 februari 2023,



Giles Daoust, CEO